附件1

|  |  |
| --- | --- |
| 四川大学华西医院会议审批表、报销表  申请部门： 年 月 日 | |
| 会议名称及主要内容 |  |
| 会议起止时间 |  |
| 会议地点 |  |
| 参会人员范围及人数 |  |
| 会议经费来源 |  |
| 住宿酒店名称（标注星级） |  |
| 会议经费预算  （单位：元） | 1、住宿费 元 |
| 2、伙食费 元 |
| 3、其他会议杂费 元 |
| 4、专家报告费、咨询费等： 元 |
| 以上合计： 元 |
| 项目负责人审批意见 | 审批人（签字、盖章）： |
| 分管部门负责人审批意见 | 审批人（签字、盖章）： |
| 分管院领导审批意见 | 审批人（签字）： |

备注：该表在会议经费报销时作为附件提交财务部