**医院/学院职工车辆绑定胸牌流程**

医院/学院职工需将车辆行驶证和胸牌复印到一张纸上，写下本人联系电话，交到行政楼1027办公室。注意：若非职工本人行驶证，需注明与职工本人的关系并签字，每人名下最多可绑定两台车。