关于办理四川大学机动车出入证的流程

**一、办证对象**

持绿色一卡通的校聘职工可办理；持红色一卡通的院聘职工暂时无法办理。

**二、办证时间、地点**

工作日上午8:30-11:30，下午2:30-5:00，到四川大学保卫处办证中心（望江校区办公楼东侧）办理，联系电话：85402457，85415110。

**三、办证方式**

  1.续办A证的车主，无需再上传个人信息，手机微信关注“四川大学保卫处”或“四川大学微服务”公众号即可实现网上续办。按以下两种方式操作：

 （1）“四川大学保卫处”公众号-车证续办-选择出入证类型。

 （2）“四川大学微服务”公众号-充值缴费-车证续办-选择出入证类型。

 2.新办A证的车主，必须登录“四川大学校园信息门户（http://my.scu.edu.cn）”，填写车主信息，上传车主行驶证图片（车主是教职工配偶者须上传结婚证图片），预约办证时间。车主持行驶证原件、校园卡（如开配偶车者出示结婚证原件）到望江校区保卫处办证中心审核合格，刷校园卡交费办证。（注：校园一卡通充值方式：“四川大学微服务”微信公众号里充值。）

 3.因车辆更换重新办理机动车出入证的车主，若车牌号已更换，需携带一卡通、新车行驶证（车主是教职工配偶者须携带结婚证）到办证中心办理；若车牌号未更换，无需重新办理。