

序号	岗位类型	岗位名称	岗位职责	招聘条件	招聘人数
1	管理	综合干事	<ol style="list-style-type: none"> 起草工作文件、总结等基础性材料； 较好地综合协调与沟通，做好日常办会、办事等服务工作； 承担文化活动的组织等工作； 完成领导交办的其他任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 政治立场坚定，具有良好的政治素质和道德水平，身体健康； 爱岗敬业，有较强的事业心和责任感； 具备较强文字功底和写作水平，能熟练使用办公软件； 学历要求：本科及以上学历； 年龄要求：35岁及以下； 政治面貌要求：中共党员； 具有较强的协调沟通能力、活动组织能力、团队协作能力。 	2
2	管理	群团干事	<ol style="list-style-type: none"> 负责拟定工会工作计划、组织建设和完善工会组织，承担筹备和召开职代会等； 负责开展职工福利工作； 组织开展职工文体活动； 负责组织共青团工作计划和实施； 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 政治立场坚定，具有良好的政治素质和道德水平，身体健康； 爱岗敬业，有较强的事业心和责任感； 具备较强文字功底和写作水平，能熟练使用办公软件； 学历要求：本科及以上学历； 年龄要求：30岁及以下 具有较强的协调沟通能力、活动组织能力、团队协作能力； 具备相关工作经验者优先。 	1
3	管理	组织干事	<ol style="list-style-type: none"> 按照党章和发展党员工作细则，认真做好党员发展工作； 做好党员党籍管理，负责党员信息系统管理、党员组织关系转接以及各类党建信息的统计、分析和上报； 做好党费收缴和使用管理； 协助推进基层党组织建设，做好党支部换届选举、党务骨干培训、党支部考核、党内评优评先等工作； 起草党建和组织相关工作文件、制度、文稿； 协助做好医院统战相关工作； 根据科室职责，开展政策研究，协助起草干部工作相关文书和文件； 做好干部的出国、出差、请假、考勤等日常动态管理； 做好干部信息数据库的建立和维护； 协助做好院内干部的培养、选任、考核、监管、服务等相关工作； 做好干部援疆援藏、交流锻炼、院外培训的选派、考核、管理和服务工作； 完成领导交办的其他任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 政治立场坚定，具有良好的政治素质和道德水平，身体健康； 爱岗敬业，有较强的事业心和责任感； 具备较强文字功底和写作水平，能熟练使用办公软件； 学历要求：硕士及以上学历； 年龄要求：35岁以下； 专业背景要求：专业背景不限，管理、经济、计算机、医学等专业优先； 政治面貌要求：中共党员； 具有较强的协调沟通能力、活动组织能力、团队协作能力； 具备相关工作经验者优先； 适应岗位要求的身体条件。 	1

序号	岗位类型	岗位名称	岗位职责	招聘条件	招聘人数
4	管理	审计专员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉并掌握有关的政策法规,参与医院经济责任审计、内控评价、对外投资、国有资产管理等方面的制度建设; 2. 完成上级布置的指令性、专题性、检查性、临时性的单项工作; 3. 按照干部管理权限,接受委托开展院管干部经济责任审计以及配合上级实施院级领导干部经济责任审计; 4. 开展医院内部控制评价及风险管理审计; 5. 负责重要经济业务、对外重大投资项目、合作项目等的经济合同审计; 6. 对国有资产的管理和使用进行审计监督; 7. 专项开展信息化审计; 8. 完成领导交办的各项专项性工作; 9. 督促落实综合审计发现问题的整改工作; 10. 做好专项审计项目档案的立卷、整理、归档及保密工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政治立场坚定,具有良好的政治素质和道德水平,身体健康; 2. 爱岗敬业,有较强的事业心和责任感,讲责任敢担当,具有较强的沟通协调能、学习创新能力、分析整合能力;有创新意识、团队意识;文字功底过硬; 3. 能熟练使用办公软件,具有一定的数据库应用能力; 4. 学历要求:本科及以上学历; 5. 年龄要求:35岁以下; 6. 专业背景要求:审计学、会计学、财务管理、信息管理与信息工程等相关专业,掌握常用的管理工具基本理论及方法,有一定的科研能力; 7. 应、往届不限,注册会计师会员(执业或非执业)优先。 	1
5	管理	综合管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责医院各类公文、报告的办理(收文、发文、送批、拟制、归档、管理、督办等); 2. 负责医院各类基础数据收集,数据填报,信息收集汇总工作; 3. 完成院外来访、接待、会务工作; 4. 协助完成医院应急管理体系的建设和日常管理; 5. 协助完成上级交付的培训和应急医学救援任务,并进行信息上报; 6. 负责医院对外合作相关项目开展; 7. 负责医院文书档案管理工作; 8. 完成医院交办的其他紧急、临时工作任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政治立场坚定,具有良好的政治素质和道德水平,身体健康; 2. 工作积极主动,有较强的团队协作能力及沟通协调能力;责任心强,有奉献精神;能吃苦耐劳,执行力强; 3. 能熟练使用办公软件; 4. 学历要求:本科及以上学历; 5. 年龄要求:35岁及以下; 6. 工作认真、仔细、踏实,具备较好的文字功底; 7. 有医疗卫生系统相关单位从业经验者优先。 	3
6	技术	文印管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 打印、复印、排版及装订相关文件材料; 2. 对所处理的文件材料进行登记、统计工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政治立场坚定,具有良好的政治素质和道德水平,具有较强的保密意识,身体健康; 2. 爱岗敬业,有较强的事业心和责任感; 3. 熟悉机关事业单位公文格式和排版要求,能够熟练使用电脑和office、wps等办公软件,熟悉打印机、速印机、胶装机、切割机 etc 文印设备操作技能,同等条件下,有文秘、打字、排版工作经历的优先考虑; 4. 学历要求:具有大专以上学历; 5. 年龄要求:35岁及以下。 	1

序号	岗位类型	岗位名称	岗位职责	招聘条件	招聘人数
7	技术	驾驶员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 热爱本职工作，遵守职业道德，增强服务意识，以病人为中心，开展优质服务； 2. 服从调度安排，按照指定的时间、地点、保质保量完成运输任务； 3. 爱护车辆，保持所驾车辆的车况良好，车容整洁；坚持行车“三检”制度，杜绝机械事故和行车事故发生； 4. 加强学习，严格遵守国家法令和交通法规，确保各项任务的安全、顺利完成； 5. 遵守劳动纪律，不得私自出车，不得将自己保管的车辆交与他人驾驶；工作完成后，车辆必须归队； 6. 做好节约油、材料工作，自己节约的油和材料不准转让或赠送他人； 7. 救护车、小车实行24小时值班制，值班人员应严格执行交接班制度，不得擅离岗位。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政治立场坚定，具有良好的政治素质和道德水平，身体健康； 2. 爱岗敬业，有较强的事业心和责任感； 3. 学历要求：高中及以上学历； 4. 年龄要求：40岁及以下； 5. 具有B1驾驶执照，驾龄五年以上，三年内无重大交通事故责任事故； 6. 退伍军人优先。 	5
8	管理	运营助理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助完成华西天府医院整体发展规划与总体规划； 2. 协助完成华西天府医院临床科室及床位的规划工作； 3. 协助完成华西天府医院人员、设备的规划工作； 4. 负责收集华西天府医院各部门、科室设备、物资、耗材的需求； 5. 协助完成华西天府医院信息智能化规划与建设工作； 6. 协助完成华西天府医院医疗业务空间规划； 7. 负责推进华西天府医院的整体运营及管理协调工作； 8. 完成医院交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政治立场坚定，具有良好的政治素质和道德水平，身体健康； 2. 爱岗敬业，有较强的事业心和责任感； 3. 能熟练使用办公软件； 4. 学历要求：硕士研究生及以上； 5. 年龄要求：35岁以下； 6. 专业背景要求：医学/管理相关； 7. 遵守劳动纪律、服从工作安排。 	2
9	管理	医疗纠纷管理	<p>医疗安全管理、医疗投诉及医疗纠纷处理等。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上学历，法律或医学相关专业； 2. 具有良好的执行力和团队合作精神，具有较强的组织、协调、沟通和面对突发事件的应变能力； 3. 具备良好的写作及数据分析能力； 4. 思想品质好、身体健康，责任心强、吃苦耐劳，有相关工作经验者优先； 5. 年龄30周岁以内。 	2
10	管理	医务管理	<p>依法执业、会诊、院内协调等医务管理工作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上学历，医学相关专业； 2. 具有良好的执行力和团队合作精神，具有较强的组织、协调、沟通和面对突发事件的应变能力； 3. 具备良好的写作及数据分析能力； 4. 思想品质好、身体健康，责任心强、吃苦耐劳，有相关工作经验者优先； 5. 年龄30周岁以内。 	2
11	管理	行风管理	<p>医疗行业作风管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上学历，医学相关专业； 2. 具有良好的执行力和团队合作精神，具有较强的组织、协调、沟通和面对突发事件的应变能力； 3. 具备良好的写作及数据分析能力； 4. 思想品质好、身体健康，责任心强、吃苦耐劳，有相关工作经验者优先； 5. 年龄30周岁以内。 	1

序号	岗位类型	岗位名称	岗位职责	招聘条件	招聘人数
12	管理	质控管理	医疗质量管理相关工作	1. 本科及以上学历，医学相关专业； 2. 具有良好的执行力和团队合作精神，具有较强的组织、协调、沟通和面对突发事件的应变能力； 3. 具备良好的写作及数据分析能力； 4. 思想品质好、身体健康，责任心强、吃苦耐劳，有相关工作经验者优先； 5. 年龄30周岁以内。	2
13	管理	医院感染管理专职人员	1. 医院感染管理：包括医院感染监测、流行病学调查、防控工作实施等； 2. 传染病疫情防控：疫情报告、制定并实施防控方案等； 3. 参与医院感染和传染病防控院内教育培训； 4. 完成其他临时交办的工作。	1. 医学相关专业（临床医学、预防医学、护理学等），取得本科及以上学历学位； 2. 年龄35岁以下； 3. 英语达国家6级优先； 4. 身体健康、思想品质好；责任心强、能吃苦耐劳；团队合作精神好。	1
14	管理	采购管理	1. 负责厂商的资质审核，组织和安排设备、耗材的比选； 2. 物流、资产管理； 3. 负责产品质量、供应商的管理和评估； 4. 完成要求的信息数据提取、统计和分析，特别是异动分析和特殊物资管理； 5. 完成医院交办的其他工作。	1. 政治立场坚定，具有良好的政治素质和道德水平，身体健康； 2. 爱岗敬业，有较强的事业心和责任感； 3. 能熟练使用办公软件、熟悉物联网者优先； 4. 学历要求：本科及以上学历； 5. 年龄要求：30岁以下； 6. 专业背景要求：临床医学、循证医学、卫生统计学；生物医学工程、电气自动化等专业优先； 7. 有较强的沟通能力。	1
15	管理	固定资产管理	1. 按照国家要求实施资产验收和资质审核； 2. 对验收资产实施建账建卡、入出库和审核等账务管理； 3. 资产清查、盘点、报表编制； 4. 资产调剂、利旧、报废处理； 5. 按照国家和医院的相关规定，对在用资产的使用进行调研和评估。	1. 政治立场坚定，具有良好的政治素质和道德水平，身体健康； 2. 爱岗敬业，有较强的事业心、责任感和沟通能力； 3. 能熟练使用办公软件； 4. 学历要求：本科及以上学历； 5. 年龄要求：30岁及以下； 6. 物流管理、信息工程、工商管理、财务、医学等相关专业毕业； 7. 有医院固定资产管理工作经历者优先。	1
16	技术	医学工程管理	参与本专业医疗设备的全生命周期的维护、维修、使用、培训、计量检定、质量检测和控制、报废鉴定等工作。 包括： 1. 完成医疗设备的日常维修工作； 2. 完成医疗设备的定期维护保养和巡视检查； 3. 参与固定资产安装、验收、零配件采购等方面工作； 4. 监督厂商执行维保合同设备的维修、保养管理工作； 5. 参与报废设备的技术鉴定； 6. 参与本专业设备对临床的安全使用和操作培； 7. 根据设备检测排程周期，定期对各类设备进行质量控制检测； 8. 对计量和控制检测数据进行统计分析； 9. 完成科室要求的其它相关工作。	1. 政治立场坚定，具有良好的政治素质和道德水平，身体健康； 2. 爱岗敬业，有较强的事业心、责任感和沟通能力； 3. 能熟练使用办公软件； 4. 学历要求：本科及以上学历； 5. 年龄要求：30岁以下； 6. 专业背景要求：生物医学工程专业、电子工程专业、机械设备及电气工程专业毕业； 7. 工作经验要求：需至少有1年本行业工作经验； 8. 有相关医学常识，熟悉各种医院相关的电子元器件、机械设备者优先。	3

序号	岗位类型	岗位名称	岗位职责	招聘条件	招聘人数
17	技术	工程管理技术骨干	<ol style="list-style-type: none"> 按授权范围从事工程项目管理等相关工作，协调解决项目建设过程中的相关技术问题，完成基本建设项目的质量、安全和进度管理目标，与各技术人员沟通协调，确保基本建设工作的顺利进行； 协助完成医院其他工程建设项目工作； 完成医院交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 政治立场坚定，具有良好的政治素质和道德水平，身体健康； 爱岗敬业，有较强的事业心和责任感，沟通能力强，具有团队协作能力，能胜任加班； 熟练掌握CAD、天正等绘图软件，以及日常办公软件，了解BIM等工具使用； 学历要求：本科及以上； 年龄要求：35岁及以下； 专业背景要求：土木工程或工程管理专业。 	1
18	技术	临床信息化工程师	<ol style="list-style-type: none"> 负责医院信息化相关的常规项目管理工 负责常规信息化相关的需求调研、讨论及进程跟踪，并规范完成各种进程文档； 项目确定后，负责编制项目实施方案及合理的执行计划，并做好需求变更管理； 负责督促项目组各个角色或成员按时完成各阶段任务； 参与并制定相关培训计划，并完成相关人员培训； 负责组织、处理项目上线后的运维工作； 负责项目管理过程中各种文档的编写和跟踪； 完成分管负责人或其他上级临时安排的任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 医学、计算机相关专业本科及以上学历； 年龄小于35岁，有2年以上实际产品或项目管理从业经验者优先；有系统集成项目管理工程师、信息系统项目管理师资格证书者优先； 具备良好的表达和沟通能力，有较强的独立分析问题、解决问题的能力，有良好的组织、协调能力； 为人正直，有强烈的数据安全及隐私意识； 熟悉项目管理专业工作所需的理论知识、方法和管理工具； 具有较强的学习能力和钻研精神，有较强的文档编写和文档管理能力； 有强烈的责任心和进取精神，富有团队合作精神，能承受工作压力； 若条件优异者，以上条件可适当放。 	3
19	技术	系统工程师	<ol style="list-style-type: none"> 协助制定数据中心系统管理相关制度，管理规范； 负责制定系统规划建议，包括系统架构、安全规划、虚拟化、系统可用性、设备选型，定期提交系统运行参数和系统升级建议； 负责数据中心服务器、存储设备的日常运维管理，包括安装、资源配置、调试、监控、故障处理、配件更换、调优、数据迁移、系统升级等任务； 负责数据中心操作系统、系统软件的日常运维管理包括安装、系统配置、调试、监控、故障处理、调优、数据迁移、系统升级等任务； 建立系统管理工作日志，详细记录系统的各种状态及操作日志和进行系统审计； 协助资产管理进行资产管理。 	<ol style="list-style-type: none"> 工作认真负责、具有良好的沟通能力、团队协作能力、良好的职业素养，较强的学习能力； 本科及以上学历，年龄35岁以下，2年以上大型系统集成和运维相关工作经验的优先； 熟悉AIX、linux、windows的操作、维护、管理，熟悉AIX 集群环境的安装配置； 熟悉IBM小型机、DELL、HP、华为、H3C服务器的安装配置、问题诊断和故障处理；熟悉EMC、NETAPP、HUAWEI存储阵列、存储交换机的安装配置、问题诊断和故障处理； 熟悉VMVare、Hyperv虚拟化系统软件的原理、使用、配置以及问题诊断、故障处理； 熟悉SQL Server、My SQL、Oracle数据库的管理和运维； 熟悉数据中心和机房管理，有大型数据中心项目建设工程经验和IT基础设施和基础动力设施运维管理经验； 若条件优异者，以上条件可适当放宽。 	1

序号	岗位类型	岗位名称	岗位职责	招聘条件	招聘人数
20	技术	网络工程师	<ol style="list-style-type: none"> 1. 软件常见问题分析、软件优化建议； 2. 负责/配合软件项目管理，包含启动、计划、实施、执行、收尾，确保项目按时间、质量交付； 3. 参与软件产品或项目的需求调研、方案设计，撰写技术文档、技术评审； 4. 协调和参与软件故障问题的处理； 5. 辅助软件的上线实施，管理软件变更； 6. 参与软件运行环境的管理； 7. 制定技术标准、研发规范，并监督检查过程和质量，记录和报告发现的问题。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、工作认真负责、具有良好的沟通能力、团队协作能力、良好的职业素养，具有较强的学习能力； 2、本科及以上学历，年龄35岁以下，1年以上网络运维或系统集成工作经验，并具备大型项目的网络设计、实施、排错的能力优先； 3、熟悉各种网络协议、路由协议、交换协议，熟悉网络架构； 4、熟悉网络安全相关技术，熟悉主流防火墙、审计软件、防病毒网关等的配置和部署； 5、熟悉主流（Cisco、H3C、Huawei）各型号路由器、交换机的选型、配置与部署； 6、熟悉网络配置信息规范制定及管理，建立网络拓扑、ip规划分布、布线系统等文档资料； 7、良好的人际交往和沟通能力，具备独立负责组织、实施集成项目的能力；具有良好服务意识，具备以客户为中心的工作理念意识，责任心强、做事踏实； 8、若条件优异者，以上条件可适当放宽。 	1
21	技术	病案编码管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责与收集人员完成归档病历的签收校验； 2. 协助临床科室补充病案首页中明显遗漏的疾病诊断与手术操作； 3. 负责病案首页疾病编码及手术操作编码； 4. 负责编码后归档病历与库房管理人员的移交与签收； 5. 接待疾病相关查询与检索； 6. 协助病案报表相关工作； 7. 负责国际疾病分类知识的临床科室推广与培训保持自身知识更新,创建及维护疾病诊断及手术字典库。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政治立场坚定，具有良好的政治素质和道德水平，身体健康； 2. 爱岗敬业，有较强的事业心和责任感； 3. 能熟练使用办公软件及数据库管理软件； 4. 学历要求：本科及以上学历； 5. 年龄要求：35岁及以下 6. 专业背景要求：具有医学背景； 7. 具备良好的英文读写能力，通过国家英语六级考试； 8. 吃苦耐劳，具备良好的沟通协调。 	3
22	管理	财务管理岗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 严格执行各项财经法规，依照国家有关财经纪律及院内规章制度办事； 2. 参与日常会计核算、成本核算、价格管理以及结算管理等财务工作； 3. 参与制度制订、财务分析与各种报告的撰写； 4. 负责财务工作中跨部门、跨科室的沟通与协调； 5. 完成医院交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政治立场坚定，具有良好的政治素质和道德水平，身体健康； 2. 爱岗敬业，有较强的事业心、责任感和沟通能力； 3. 能熟练使用办公软件； 4. 有较强的文字写作功底； 5. 学历要求：财会类相关专业硕士及以上； 6. 年龄要求：30岁及以下； 7. 应届毕业生。 	4
23	技术	窗口结算岗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 严格按照医院财务结算流程办理入院登记、收费及医保登记相关工作； 2. 掌握患者在院交费以及出院结算相关业务办理技能，熟悉窗口应急处理机制，灵活运用语言沟通技巧； 3. 严格执行医院财务规定的现金及票据管理制度，做到每日账实相符，日清日结，做好与银行的资金核对工作，以及配合完成内审工作； 4. 及时进行医保清算和资料交接工作； 5. 协助医院欠费管理工作开展； 6. 能够完成跨部门沟通工作以及医院交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政治立场坚定，具有良好的政治素质和道德水平，身体健康； 2. 爱岗敬业，工作认真负责，严谨细致； 3. 能熟练使用办公软件； 4. 学历要求：大专及以上学历； 5. 年龄要求：30岁以下； 6. 服务意识强，具备较强沟通协调能力； 7. 具有财务、医学背景优先。 	15

序号	岗位类型	岗位名称	岗位职责	招聘条件	招聘人数
24	管理	医保政策管理	负责政策分析、解读、培训与反馈，数据分析，流程优化，系统管理及其他行政事务。	1. 政治立场坚定，具有良好的政治素质和道德水平，身体健康； 2. 爱岗敬业，有较强的事业心和责任感； 3. 能熟练使用办公软件； 4. 学历要求：硕士以上学历； 5. 年龄要求：35岁以下； 6. 专业背景要求：具有医学、护理学、计算机信息、统计、医保、管理相关专业学习或工作背景； 7. 有相关工作经验优先。	1
25	管理	医保业务管理	负责住院、门诊及特殊药品的医保审核及业务异常情况处理，临床执行反馈与沟通。	1. 政治立场坚定，具有良好的政治素质和道德水平，身体健康； 2. 爱岗敬业，有较强的事业心和责任感； 3. 能熟练使用办公软件； 4. 学历要求：本科及以上学历； 5. 年龄要求：35岁以下； 6. 专业背景要求：具有医学、护理学、医保相关专业学习或工作背景。	2
26	技术	门诊导医	1. 参与门诊诊间管理、物资准备、患者引导、巡视、咨询接待等业务； 2. 参与医技检查预约、入院办理、检查报告打印等业务； 3. 协助医、护做好门诊突发事件应急、门诊急救、院感控制等工作； 4. 其他医院、科室安排的工作。	1. 政治立场坚定，具有良好的政治素质和道德水平，身体健康； 2. 工作踏实，责任心强，有较强的沟通、协调能力； 3. 能熟练使用办公软件； 4. 学历要求：大专及以上学历； 5. 年龄要求：35岁以下； 6. 专业背景要求：护理专业及有一定工作经验者优先； 7. 服从工作安排。	10
27	技术	医疗辅助	主要从事超声录入、数据管理、设备运维等工作	1. 政治立场坚定，具有良好的政治素质和道德水平，身体健康； 2. 工作踏实，责任心强，有较强的沟通、协调能力； 3. 能熟练使用办公软件； 4. 学历要求：大专及以上学历； 5. 年龄要求：35岁以下； 6. 专业背景要求：医学相关专业毕业，医学相关专业毕业，护理专业及有一定工作经验者优先； 7. 服从工作安排。	10
28	医技	办公室/技师	1. 负责受检人员相关辅助项目的检查； 2. 对受检人提出的问题，要做好咨询解答； 3. 体检中，按照检查项目要求和专业用语规范进行操作； 4. 保持仪器设备整洁完好，定期检查仪器设备； 5. 完成中心要求的其他相关工作。	1. 政治立场坚定，具有良好的政治素质和道德水平，身体健康； 2. 爱岗敬业，有较强的事业心和责任感； 3. 能熟练使用办公软件； 4. 学历要求：大专及以上学历； 5. 年龄要求：35岁及以下； 6. 专业背景要求：临床医学、医学技术、护理、管理等相关专业背景。	12
29	护理	护理	1. 负责组织、接待、引导、协调体检人员有序进行健康体检； 2. 配合医生完成体检中各项护理工作； 3. 完成中心要求的其他相关工作。	1. 政治立场坚定，具有良好的政治素质和道德水平，身体健康； 2. 爱岗敬业，有较强的事业心和责任感； 3. 能熟练使用办公软件； 4. 学历要求：大专及以上学历； 5. 年龄要求：30岁及以下； 6. 专业背景要求：护理等相关专业； 7. 有健康管理师资格证者优先。	3

序号	岗位类型	岗位名称	岗位职责	招聘条件	招聘人数
30	技术	导检	<ol style="list-style-type: none"> 1. 帮助指导体检对象填写健康问卷，并做好沟通工作； 2. 组织、接待、引导、协调客户有序进行健康体检； 3. 参与对体检客户的健康教育、咨询、行为干预； 4. 参与制定健康保健计划，按规定开展随访工作，落实健康处方内容； 5. 管理一定数量的体检客户及体检团队，重点人群重点服务，建立良好的客户关系； 6. 开展健康体检市场调研、营销和服务； 7. 完成中心要求的其他相关工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政治立场坚定，具有良好的政治素质和道德水平，身体健康； 2. 爱岗敬业，有较强的事业心和责任感； 3. 能熟练使用办公软件； 4. 学历要求：大专及以上学历； 5. 年龄要求：28岁及以下； 6. 专业背景要求：医学背景； 7. 身高165cm以上，形象气质佳优先； 8. 仪表端庄、语言文明、普通话标准、沟通能力强、有亲和力。 	4
31	技术	信息化专员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责体检中心机房各种设备日常运维，定期检查服务器运行情况； 2. 负责体检中心计算机系统软件、应用软件的安装、调试和维护工作、管理文档和打印机共享； 3. 负责对体检中心的网络进行日常的监管、维护和调试； 4. 完成中心要求的其他相关工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政治立场坚定，具有良好的政治素质和道德水平，身体健康； 2. 爱岗敬业，有较强的事业心和责任感； 3. 能熟练使用办公软件； 4. 学历要求：大专及以上学历； 5. 年龄要求：35岁及以下； 6. 专业背景要求：计算机、通讯等相关专业； 7. 工作经验要求：3年及以上信息技术相关工作经验、医院信息科工作经验优先； 8. 熟悉网络操作系统常用命令、网络架构，能解决电脑、网络、服务器等技术问题。 	1
32	技术	特需门诊导医	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参与特需门诊诊间管理、物资准备、患者导引、巡视、咨询接待等业务； 2. 参与医技检查预约、入院办理、检查报告打印等业务； 3. 协助医、护做好特需门诊突发事件应急、急救、院感控制等工作； 4. 其他医院、科室安排的工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政治立场坚定，具有良好的政治素质和道德水平，身体健康； 2. 工作踏实，责任心强，有较强的沟通、协调能力； 3. 能熟练使用办公软件； 4. 学历要求：大专及以上学历； 5. 年龄要求：35岁以下；身高165cm及以上； 6. 专业背景要求：护理专业及有一定工作经验者优先； 7. 服从工作安排。 	7
				合计	107