# 数据申请流程

1、通过【医院外网】登陆 http：//data.cd120.com;

2、【注册账号】，限本院职工、学生、规培生注册，待信息中心审批后方可使用账号(1个工作日左右);

3、【添加申请】，研究目的100~200字左右，不可换行；附件仅支持excel和word格式且小于1M;

4、【保存申请】,保存成功后请到信息楼7015办公室进行需求确认、打印申请单；

5、【审批】纸质申请单由数据使用人、导师（申请人为学生时）、科室负责人、临床研究管理部（科研论文类申请）等签字完成后，交至信息楼7015办公室；

5、【数据下载】系统申请和纸质申请都提交完成一周后，通过【医院外网】用邮件通知的【提取码】，查询下载数据；

5、【文件解密】解密公钥由短信接收，文件解密方式：工牌号+提取码+公钥。

（举例：工号为123，提取码为abcd4567，公钥为1，解密密码应为123abcd45671）

**PS:有问题请咨询 ：85422327**