四川大学华西医院公务用车使用原则

1. 院领导用车；

2. 职能部（处）长（正职）出差坐飞机，机场送机（不接机）；

3. 临床博导、老专家早上7:00前，晚上10:00后接送，可前往车队上下车；

4. 职能部门3人及以上用车原则商务车接送；

5. 城区范围内特殊用车（如报送材料，拉东西）；

6. 接专家（院内学会会议相关）；

7. 上级领导及专家接送有分管院领导批准；

8. 省委省政府会议，指令性任务。