

责任部门	流程图	流程说明
成果转化部 科技合作管理科 国有资产管理部 成果转化部 主管院领导	<pre>           graph TD             Start([项目负责人提交《专利技术转让/许可合同签订审批表》及附件材料]) --&gt; C1{初审}             C1 -- 通过 --&gt; C2{联审}             C1 -- 不通过 --&gt; M1[修改] --&gt; Start             C2 -- 通过 --&gt; C3{复审}             C2 -- 不通过 --&gt; M1             C3 -- 通过 --&gt; C4{审批}             C3 -- 不通过 --&gt; M1             C4 -- 通过 --&gt; C5{成果转化工作委员会会议}           </pre>	项目负责人提交申请表及附件材料： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 专利转让/许可合同草案</li> <li>• 转让专利等成果基本信息表</li> <li>• 受让方相关资信证明材料</li> </ul> 科技合作管理科对申请材料进行初审 国有资产管理部对申请材料进行联审 成果转化部对申请材料进行复审 主管院领导对申请材料进行审批
成果转化部	<pre>           graph TD             C5{成果转化工作委员会会议} -- 通过 --&gt; C6[公示]             C5 -- 不通过 --&gt; R1[驳回]             C5 -- 协议金额超过100万元 --&gt; D1{ }             C5 -- 协议金额未超过100万元 --&gt; R1             D1 -- 通过 --&gt; C6             D1 -- 不通过 --&gt; R1           </pre>	成果转化部组织召开成果转化工作委员会会议，对申请项目进行讨论和决议，形成《会议纪要》（协议金额超过100万元的）
成果转化部	<pre>           graph TD             C6[公示] -- 无异议 --&gt; C7{医院党政联席会}             C6 -- 有异议 --&gt; C8[异议处置]             C8 -- 通过 --&gt; C7             C8 -- 不通过 --&gt; R2[驳回]             C7 -- 通过 --&gt; C9[办理转移转化手续]             C7 -- 不通过 --&gt; R2           </pre>	成果转化部按规定对申请项目公示15日（异议处理提交成果转化工作委员会，按会议纪要执行）
成果转化部	<pre>           graph TD             C7{医院党政联席会} -- 通过 --&gt; C9[办理转移转化手续]             C7 -- 不通过 --&gt; R2           </pre>	成果转化部提交医院党政联席会讨论，形成会议决议
成果转化部		成果转化部根据党政联席会决议，办理转移转化手续
国有资产管理部、财务部		国有资产管理部、财务部办理资产登记手续
成果转化部	<pre>           graph TD             C10[合同信息录入、技术合同录入登记、认定、申报减免税] --&gt; C11[跟踪服务与管理]             C11 --&gt; C12[结题/签订补充或终止协议]             C12 --&gt; End([资料归档])           </pre>	成果转化部办理合同信息录入、技术合同录入、申报减免税等 成果转化部对项目进行跟踪管理与服务 成果转化部办理结题/签订补充或终止协议 成果转化部将合同原件等移交医院档案室