**华西生物样本库**

**样本入库流程**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、适用范围** 华西医院生物样本库为全院科研项目收集的生物样本提供样本保藏服务。若有相关需求的研究者请下载相关资料。填写后递交至生物样本库，联系人：谭维维、王亚曦，电话：028-85164121，生物样本库邮箱：hxbiobank@163.com，地址：天府生命科技园B2栋2楼B201办公室。 **二、涉及表单**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 材料名称 | 要求 | 表单用途 | 备注 | | 1 | 人类遗传资源行政许可（有效期内） | 复印件1份和电子版本发到邮箱 | 申请提供 | 国家规定审批范围内的项目提供，申请范围和申请流程详见：http://www.most.gov.cn/政务服务中行政许可板块 | | 2 | 伦理批件 | 复印件1份和电子版本发到邮箱 | 申请提供 | / | | 3 | 知情同意书 | 复印件1份和电子版本发到邮箱 | 申请提供 | 空白模板 | | 4 | 项目计划书 | 复印件1份和电子版本发到邮箱 | 申请提供 | 包含项目基本情况、研究人员结构、近2-5年生物样本收集计划和经费投入情况、生物样本采集、处理和储存的操作流程、生物样本检测和分析计划 | | 5 | 临床数据提取表（问卷调查表）及电子数据库截图 | 复印件1份和电子版本发到邮箱 | 申请提供 | 空白模板 | | 6 | 华西生物样本库样本入库申请表 | 纸质版1份 | 申请提供 | 常用表单中下载 | | 7 | 样本入库信息表 | 电子版本发到邮箱 | 样本出/入库 | 常用表单中下载 | | 8 | 华西生物样本库样本使用成果反馈表 | 复印件1份和电子版本发到邮箱 | 样本使用后科研成果反馈 | 常用表单中下载 | |

